

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
г.Осташкова Тверской области

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№92

**Об утверждении режима работы
МБОУ СОШ №3
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях охраны здоровья школьников, организации работы школьных лагерей с дневным пребыванием, проведения городских массовых мероприятий в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

- Дата начала 2025-2026 учебного года в МБОУ «СОШ №3» 01.09.2025 г.
- Дата окончания 2025-2026 учебного года:
 - в 1-8,10 классах 26.05.2026 г.,
 - в 9,11 классах в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.

2. Установить периоды образовательной деятельности:

- Продолжительность учебных периодов и каникул по триместрам в учебных неделях и учебных днях:

Продолжительность учебных периодов	
1 триместр	01.09.2025 – 30.11.2025
2 триместр	01.11.2025 – 28.02.2026
3 триместр	01.03.2026 – 26.05.2026
Продолжительность каникул	
Осенние	с 25 октября по 2 ноября 2025 г. (с учетом праздничных дней 3 и 4 ноября)
Зимние	с 31 декабря 2025 г. по 11 января 2026 г.
Дополнительные для 1 класса	с 16 по 22 февраля 2026 г.
Весенние	с 28 марта по 5 апреля 2026 г.
Летние	с 27 мая по 31 августа 2026 г.

3. Занятия проводить в две смены:

I смена – 8:00 – 12:55

II смена – 12:15 – 18:35

Занятия проводить по расписанию, утвержденному директором школы.

4. Установить для учащихся 1-11 классов - пятидневную учебную неделю.

5. Установить продолжительность перемен – 10 минут, предусмотреть 20-минутный перерыв после 4 урока, после 7 урока.

№ урока	Время проведения урока	Время проведения перемен
1 урок	08.00-08.40	10 минут
2 урок	08.50-09.30	10 минут
3 урок	09.40-10.20	10 минут
4 урок	10.30-11.10	20 минут
5 урок	11.30-12.10	10 минут
Начало работы 2 смены начальной школы		
6 урок	12.20-13.00	10 минут
7 урок	13.10-13.50	20 минут
8 урок	14.10 – 14.50	10 минут
9 урок	15.00 – 15.40	10 минут
10 урок	15.50 – 16.30	10 минут
11 урок	16.40 – 17.20	10 минут

6. Организовать питание по следующему графику:

Время	Классы
08:40	1а,16,2а,26,36

09:30	4в,5а,5б
10:20	7а,7б,8а,8б,8в
11:10	9а,9б,9в,10а,11а
12:55	3а,4а,4б
13:45	6а,6б,6в
12:30	ОБЕД

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

Класс	ФИО педагога	№ кабинета
1А	Букреева Наталья Михайловна	8
1Б, 4Г	Саксина Вера Алексеевна	7
2А	Каухова Ольга Александровна	2
2Б	Шмыкова Дарья Сергеевна	1
3А,2Г	Эргашева Диана Абдукаримовна	1
3Б	Барыгина Светлана Васильевна	4
4А	Туманова Елена Вячеславовна	2
4Б	Громова Елена Николаевна	7
4В	Ефремова Юлия Викторовна	3
5А, 3Г	Данилова Мария Николаевна	12
5Б	Маравьева Александра Владимировна	16
6А	Петрова Наталья Анатольевна	14
6Б	Белоусова Наталья Николаевна	11
6В	Иваненко Оксана Анатольевна	12
7А	Зоркальцева Светлана Николаевна	9
7Б	Якунина Светлана Викторовна	6
8А	Козлова Марина Александровна	15
8Б	Якунина Светлана Викторовна	6
8В	Ярлычева Анжела Антоновна	19
8Г	Перова Татьяна Александровна	17
9А	Филиппова Надежда Петровна	18

9Б	Мячкова Елена Алексеевна	5
9В	Ярлычева Анжела Антоновна	19
10А	Васильева Ольга Юрьевна	10
11А	Сурикова Любовь Анатольевна	13

8. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

9. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных помещениях:

Технология (мальчики) - мастерская 1 этажа,
МХК - 19 кабинет,
Информатика – 20 кабинет,
Физика - 18 кабинет,
Химия - 17 кабинет,

Физическая культура - спортивный зал. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

10. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в Школе заместителя директора по АХЧ Филиппову Н.П.

Возложить обязанность на заместителя директора по АХЧ Филиппову Н.П.:

- обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей;

- вести контроль наличия моющих и дезинфекционных средств для рук, запасом туалетной бумаги;

- увеличить кратность уборки санузлов с обработкой кранов и раковин;

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю.

10. Классным руководителям:

- следить за проветриванием классов, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

Для организации учебно-воспитательного процесса заместителю директора по УВР Васильевой О.Ю. составить график дежурства администрации.

Для поддержания порядка на переменах заместителю директора по УВР Васильева О.Ю., Тумановой Е.В., Мячковой Е.А. составить график дежурства учителей.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала 1 урока и осуществляется на всех переменах между уроками I или II смены.

11. Дежурному администратору, дежурному учителю на 1 этаже следить за дисциплиной в гардеробе.

12. Дежурному учителю на всех этажах следить за дисциплиной, и не допускать скоплений учащихся на этажах, в том числе в туалетах.

13. Учителю, ведущему последний урок, необходимо вывести обучающихся этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех обучающихся.

14. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

15. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

16. При входе в Школу и пропуске посетителей руководствоваться Положением об организации пропускного режима в здание Школы.

17. Учителям категорически запрещается:

- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации;
- удалять учеников с уроков;
- собирать денежные средства;
- использование мобильных телефонов учащимися и учителями во время уроков (допустимы только экстренные случаи).

Ответственность за организацию замены уроков возложить на заместителя директора по УВР Васильеву О.Ю.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театры, музеи, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора Школы и согласования с Отделом образования Осташковского муниципального округа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

Директор школы



И. Г. Михайличенко